

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Старобельского факультета (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

 Маршуба И.В.
«15» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Технологическая практика

(проектно-технологическая практика)»

По направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык. Английский язык.

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/заочная

Курс: 4 курс (7 семестр) для ОФО, 6 курс (G триместр) – для ЗФО.

Старобельск, 2023

Лист согласования

Рабочая программа учебной практики «Технологическая практика (проектно-технологическая практика)» является частью основной профессиональной образовательной программы для бакалавров направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) очной и заочной форм обучения.

Составлена на основании Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по соответствующим направлениям подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Русский язык. Английский язык. – ФГОС №125 от 22.02.2018г.;


СОСТАВИТЕЛЬ:

ассистент кафедры социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет», Пристинская Ю.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

« 01 » ноября 2023 г., протокол № 3


Заведующий кафедрой

 А.С. Ухов

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ

« 15 » ноября 2023 г., протокол № 3

Председатель

 О.В. Верховод

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
Старобельского факультета
(филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ

 А.В. Стась

« 15 » ноября 2023 г.

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель проведения практики:

– готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися.

Задачи практики:

- знать избранную конкретную область филологии;
- уметь самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- уметь самостоятельно пополнять, критически анализировать и применять теоретические и практические знания в сфере филологии и иных гуманитарных наук для приобретения собственного педагогического опыта;
- владеть навыками самостоятельного исследования системы языка в синхроническом и диахроническом аспектах; изучения устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов;
- владеть навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;
- владеть навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана, индекс дисциплины Б2.О.03.01(У). Учебной практике предшествует изучение дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули) обязательной части, части формируемых участниками образовательных отношений», предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия.

Учебная педагогическая практика входит в базовую (обязательную) часть учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания избранной конкретной области филологии, умения самостоятельно пополнять, критически анализировать и применять теоретические и практические знания в сфере филологии и иных гуманитарных наук для приобретения собственного педагогического опыта, навыки квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта. Практика закрепляет

знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектно-технологическая.

Способы проведения – стационарная.

Формы проведения – дискретная.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для ОФО составляет 3 з.е., 108 часов; для ЗФО – 3 з.е., 108 часов; продолжительность практики – 2 недели (7 семестр / 6 семестр).

3. Требования к результатам практики

Практика нацелена на формирование:

- универсальных компетенций (УК-2; УК-3);
- общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-7, ОПК-9);

В результате прохождения практики студенты должны **знать**:

- определения основных педагогических категорий;
- основные способы решения педагогических задач;
- психолого-педагогические основы взаимодействия с детьми младшего школьного возраста;
- основные типы уроков в начальной школе, их структуры;
- схемы анализов уроков в начальной школе с позиции их рациональной организации и планируемых результатов;
- методики диагностики развития детей школьного возраста;

уметь:

- изучать и анализировать современное состояние учебно-воспитательной работы в начальной школе;
- применять на практике усвоенные теоретические знания по предметам психолого-педагогического цикла при решении педагогических задач;
- осуществлять психолого-педагогическую диагностику развития детей младшего школьного возраста;
- видеть и анализировать возникающие в классном коллективе ситуации, требующие педагогического вмешательства;
- использовать методы наблюдения, беседы, изучения школьной документации, некоторых психодиагностических средств;
- анализировать уроки, проводимые учителями в начальной школе, в аспекте рациональной организации.

владеть:

- понятийным аппаратом общей педагогики и психологии;
- алгоритмами решения педагогических задач;
- должен демонстрировать способность и готовность: использовать сформированные знания, умения в ходе прохождения практики и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Этапы прохождения практики и виды работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Задания для студентов	Объем часов Очная/заочная формы
1.	Подготовительный (организационный) этап	Участие в установочной конференции по практике; знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов; ознакомление с техникой безопасности во время прохождения производственной практики; подготовка материалов для выполнения учебных заданий	Составление индивидуальных планов Сбор информации об образовательной организации. Изучение предмет- но-развивающей образовательной среды школы	18
2.	Основной этап	- анализ образова- тельной среды школы (составление паспорта образовательной орга-низации; - наблюдение за организацией учебно- воспитательного процесса в течение первой недели; - участие в анализе уроков, изучение методов работы учителя по формированию мотивации и активизации познавательной деятельности;	Составление паспорта образовательного учреждения; Ежедневное наблюдение за деятельностью учителя и учащихся согласно видам учебной работы на практике и ведение дневника по форме; Педагогический анализ уроков, проводимых учителем начальных классов в базовом образовательном учреждении	50

		<p>- проведение подвижных игр на переменах, физкультминуток;</p> <p>– посещение уроков и анализ педагогической деятельности учителя на уроке;</p> <p>- посещение и анализ внеурочных мероприятий.</p> <p>- организация игровой деятельности младших школьников на переменах.</p> <p>- изучение социально-педагогических характеристик младшего школьника</p> <p>-проведение пробных уроков</p>	<p>(математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир);</p> <p>Анализ воспитательного мероприятия;</p> <p>Составление педагогической характеристики ребенка 7-10-летнего возраста;</p> <p>Формирование кейса подвижных игр на переменах и физкультминуток на уроках для младших школьников;</p> <p>Подбор методик для изучения социально-педагогических характеристик личности младшего школьника;</p> <p>Проведение социометрии класса и составление заключения</p>	
3	Заключительный этап	Упорядочение накопленной информации	Обработка материалов практики	20
4.	Рефлексивно-оценочный	Анализ результатов собственной деятельности во время прохождения практики, выявление возникших затруднений, подготовка и оформление итогового варианта документации по результатам прохождения практики	Оформление дневника практики и материалов портфолио, получение отзыва о работе студента-практиканта	20
Итого:				108

4.2. Перечень планируемых результатов обучения по ознакомительной практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач в зоне своей ответственности и ресурсное их обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых и этических норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ и различные инструменты, в том числе и техники цифрового моделирования, ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p>Знать: задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>Уметь: определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: навыками оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, а также навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.</p>
2	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства; соблюдает их и несет личную ответственность за результат.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, в том числе с различными организациями.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует способность эффективного коммуникативного и социального взаимодействия, исходя из стратегии сотрудничества.</p> <p>УК-3.4. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; способен к рефлексии.</p>	<p>Знать: механизмы оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>Уметь: объяснять способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>Владеть: приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами, а также навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>

3	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<p>Знать: сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>Уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>Владеть: навыками обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
4	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, принципы их работы и подходы использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-9.3. Выбирает и демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы, современные информационные</p>	

		<p>технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-9.4. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании современных информационных технологий во взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--	--

5. Информационное и ресурсное обеспечение практики

а) основная:

1. Воителева Т. М. Теория и методика обучения русскому языку: Учебное пособие. – М.: Дрофа, 2006. – 319 с.
2. Теория и практика обучения русскому языку: Учебное пособие / Под ред. Р. Б. Сабаткоева. – М.: Академия, 2005. – 320 с.
3. Антонова Е. С. Методика преподавания русского языка. Коммуникативно-деятельностный подход. – М.: КноРус, 2007. – 464 с.
4. Обучение русскому языку в школе / Под ред. Е. А. Быстровой. – М.: Дрофа, 2004. – 240 с.
5. Литневская Е. И., Багрянцева В. А. Методика преподавания русского языка в средней школе: Учебное пособие – М. : Академический проект, 2006. – 590 с.
6. Методика преподавания русского языка в школе: Учебник / Под ред. М.Т. Баранова. – М., 2001. – 368 с.

б) информационные ресурсы:

1. Информационно-справочный портал «Русский язык»: [www. gramota. ru](http://www.gramota.ru)
2. Сайт Издательского дома «1 сентября»: [www. 1september. ru](http://www.1september.ru)
3. Образовательный портал «Учеба»: [www. ucheba. com](http://www.ucheba.com)
4. Русский филологический портал: [www. philology. ru](http://www.philology.ru)
5. Интерактивные словари русского языка: [www. slovari. ru](http://www.slovari.ru)
6. Сайт Центра развития русского языка: [www. ruscentr. ru](http://www.ruscentr.ru)
7. Сайт «Культура письменной речи»: [www. gramma. ru](http://www.gramma.ru)
8. Сайт «Словесник»: [www. slovesnik. ru](http://www.slovesnik.ru)
9. Сайт российского общества преподавателей русского языка и литературы: [www. ropryal. ru](http://www.ropryal.ru)

6. Материально-техническая база практики

Практика студентов университета проводится на базах практики – школах ЛНР, с которыми заключены соответствующие договоры. Студенты имеют право самостоятельно, с согласия выпускающей кафедры и руководства

университета, выбирать место прохождения практики. В этом случае студент обязан согласовать базу практики с соответствующей кафедрой не менее чем за месяц до начала распределения на практику и заключить соответствующий договор.

7. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет (портфолио).

Требования к оформлению отчёта о прохождении практики

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги — А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее — до 20 мм, левое — 30 мм, правое — не менее 15 мм. Интервал написания текста — 1,5; выравнивание — по ширине. Отступ в первых строках — 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста — 12, для названия разделов — 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов — 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Кафедра социально-гуманитарных наук и методик их преподавания

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(тип практики)

Выполнил(а):
студент(ка) группы _____

Проверил(а):

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
Итоговая оценка за отчёт по практике		

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Выводы о работе студента:

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

____ курса, _____ формы обучения, _____ группы

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

(цифрой прописью)

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (подпись)

(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (подпись)

(И. О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ Старобельский факультет (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Факультет) « _____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ курса, _____ группы,
обучающемуся по _____

(указать направление подготовки, профиль подготовки)
направленному в профильную организацию (далее – организацию)

_____ (наименование организации) для прохождения практики

_____ (указать вид практики)
_____ (указать тип практики),

в период с « _____ » _____ 20 ____ по « _____ » _____ 20 ____ (указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « _____ » _____ 20 ____ № ____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики до
« _____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт по практике в соответствии с требованиями формы
аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____	МП	_____	_____
(Должность)	(Печать)	(Подпись)	(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____	МП	_____	_____
(Должность)	(Печать)	(Подпись)	(И. О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Факультета « _____ » _____ 20 ____.
Печать _____ Подпись _____

Прибыл в _____ « _____ » _____ 20 ____.
Печать _____ Подпись _____

Убыл из _____ « _____ » _____ 20 ____.
Печать _____ Подпись _____

Прибыл в Факультет « _____ » _____ 20 ____.
Печать _____ Подпись _____

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И. О., Должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И. О., Должность, подпись)